Rõngu Keskkooli õppekava

KINNITATUD
Rõngu Keskkooli direktori 28.10.2015
käskkirjaga nr 1-2/9
Kooskõlastatud
14.10.2015 hoolekoguga,
26.10.2015 õpilasesindusega,
12.10.2015 õppenõukoguga

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Rõngu Keskkooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

(1) Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile ja gümnaasiumile.

(2) Rõngu Keskkooli õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 1, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lg 1, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 19 lg 1 ja Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lg 3, haridus- ja teadusministri 12.10.2011. a määruse nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ § 1 lg 3 alusel ning see on koolis õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

(3) Kooli õppekava sisaldab üldosa ja ainekavasid. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud klassiti põhikooli ning kursuseti gümnaasiumi osas.

(4) Õppekava on väljundipõhine, rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Õppeprotsessi kirjeldamine toimub õpetaja töökava tasandil. Kavandatud õpitulemused, tagasisidestamine, õppemetoodika ja sisuteemad sobituvad omavahel ning lähtuvad õpilaste võimetest ja tervislikust seisundist.

(5) Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, s.o suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või -valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana.

(6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:

1) kooli õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid põhikoolis ja gümnaasiumis („Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lg 2, „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 19 lg 2);

2) õppekorraldus – põhikoolis tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik; gümnaasiumis kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused, õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus, õppeainete-vahelise lõimingu põhimõtted, õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus;

3) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline; gümnaasiumis üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;

4) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord; („Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lg 8 ning § 24 lg 6 p 4);

5) õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus; gümnaasiumis hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus;

6) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;

7) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;

8) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;

9) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;

10) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord („Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lg 6 p 10, „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 19 lg 4).

2. peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

§ 1. Kooli õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid põhikoolis ja gümnaasiumis

(1) Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

(2) Õpilasetel, kes on läbinud põhikooli ja gümnaasiumi õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(3) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

(4) Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele vaimselt ja füüsiliselt terveteks, loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: õppeasutustes, perekonnas, tööl ja avalikus elus, olles valmis pidevõppeks.

(5) Koolis on õpetuse ja kasvatuse ülesandeks tagada põhikooliõpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Koolis on loodud õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv õpikeskkond, mis toetab õpilase igakülgset arengut. Õpilasele tagatakse tingimused, mis võimaldavad neil leida endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda edasine haridustee.

(6) Rõngu Keskkooli missiooniks on luua tingimused iga õpilase arenguks, sõltumata tema võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist. Meie eesmärgiks on toetada õpilase kujunemist üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi järgivaks enesega toimetulevaks isiksuseks.

(7) Rõngu Keskkooli visioon: oleme professionaalne, hooliv ja konkurentsivõimeline õppeasutus, keda hindavad kõrgelt õppurid, nende vanemad, kogukond ja üldsus.

(8) Rõngu Keskkooli väärtused:

1) Usaldusväärsus – õppe- ja kasvatusvaldkonnas töötavad kvalifikatsioonile vastavad spetsialistid; me teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega; tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks.

2) Eetilisus – järgime üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, õiglus, aukartus elu vastu, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ning austame ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, patriotism, austus emakeele ja kultuuri vastu, sallivus, vastutustundlikkus).

3) Loovus – oleme avatud uuendustele ja õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi.

4) Ratsionaalsus – oma tegevuses lähtume aja ja materiaalsete vahendite kokkuhoidlikkusest ning keskkonnasäästlikkusest.

3. peatükk

ÕPPEKORRALDUS

§ 1. Õppekorraldus põhikoolis. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

(1) Õppeaastas on 175 õppepäeva, mis on jagatud kolme trimestrisse. Trimestrite ajad kehtestab direktor iga õppeaasta alguses.

(2) Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik.

	Klassid											
Ained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) eesti keel	6	7	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
4) B-võõrkeel				0			3	3	3	3	3	9
5) matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2

7) geograafia				0				0	2	2	1	5
8) bioloogia				0				0	2	2	1	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1,5	4,5	1	2	2	5	2	2	1	5
18) kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Kohustuslik maht	**18**	**19**	**23**		**21**	**23**	**29**		**28**	**31**	**31**	
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	**20**	**23**	**25**		**25**	**28**	**30**		**30**	**32**	**32**	

(3) Vaba tunniressurssi kasutatakse:

1) juhendatud õppeks: individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja, õpiabi tundideks;

2) läbivate teemade käsitlemiseks;

3) järgmiste valikainete õppeks:

	Klassid

Valikained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Eesti keel	1		1			1						
Inglise keel			1		1	1						
Matemaatika	1	1			1	1					1	
Loodusõpetus		1										
Geograafia											0,5	
Bioloogia											0,5	
Ajalugu						1						
Muusika							1/		1/	1/		
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1							
Arvutiõpetus		1			1	1				1		
Kehaline kasvatus	1											
Kirjandiõpetus											1	

(4) A-võõrkeelena õpetatakse põhikoolis inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt.

(5) Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul ja õppekeskkonna korraldusel. Läbivad teemad on ainevaldkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(5) Läbivate teemade õpe realiseerub:

1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;

2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte;

3) korraldades paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutustega klassivälist õppetegevust, huviringide tegevust;

4) osaledes erinevates projektides.

(6) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel. Õppe lõimingut taotlevad tunnivälised ja ülekoolilised projektid kavandatakse õpetajate koostöös iga õppeaasta alguseks ja need kajastuvad kooli üldtööplaanis.

(7) Kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis, koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

§ 2. Õppekorraldus gümnaasiumis, kohustuslike ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused, õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus, õppeainetevahelise lõimingu põhimõtted, õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

(1) Tunnijaotusplaan gümnaasiumis on koostatud gümnaasiumi riikliku õppekava nõudeid arvestades.

	Kohustuslike kursuste arv
Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”	
Eesti keel	**6 + 2**
I kursus „Keel ja ühiskond“	X
II kursus „Praktiline eesti keel I“	X
III kursus „Meedia ja mõjutamine“	X
IV kursus „Praktiline eesti keel II“	X

V kursus „Teksti keel ja stiil“	X
VI kursus „Praktiline eesti keel III“	X
VII kursus „Eesti keele eksamikursus I“	X
VIII kursus „Eesti keele eksamikursus II“	X
Kirjandus	**5 + 1**
I kursus „Kirjandusteose analüüs ja tõlgendamine“	X
II kursus „Kirjandus antiigist 19. sajandini“	X
III kursus „Kirjanduse põhiliigid ja -žanrid“	X
IV kursus „20. sajandi kirjandus“	X
V kursus „Uuem kirjandus“	X
VI kursus (valikkursus) „Müüt ja kirjandus“	X
Ainevaldkond „Võõrkeeled”	
B1-keeleoskustasemega võõrkeel	5
B2-keeleoskustasemega võõrkeel	5
Ainevaldkond „Matemaatika“	**14 + 1**
Matemaatika (lai)	
I kursus „Avaldised ja arvuhulgad“	
II kursus „Võrrandid ja võrrandisüsteemid“	
III kursus „Võrratused. Trigonomeetria I“	
IV kursus „Trigonomeetria II“	
V kursus „Vektor tasandil. Joone võrrand“	
VI kursus „Tõenäosus, statistika“	
VII kursus „Funktsioonid I. Arvjadad“	
VIII kursus „Funktsioonid II“	
IX kursus „Funktsiooni piirväärtus ja tuletis“	
X kursus „Tuletise rakendused“	

XI kursus „Integraal. Planimeetria kordamine“	
XII kursus „Geomeetria I“	
XIII kursus „Geomeetria II“	
XIV kursus „Matemaatika rakendused, reaalsete protsesside uurimine“	
XV kursus „Üldine kordamine“	
Ainevaldkond „Loodusained”	
Bioloogia	**4**
I kursus „Rakud“	X
II kursus „Organismid“	X
III kursus „Pärilikkus“	X
IV kursus „Evolutsioon ja ökoloogia“	X
Geograafia (loodusgeograafia)	**2**
II kursus „Maa kui süsteem“	X
III kursus „Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid“	X
Keemia	**3 + 1**
I kursus „Keemia alused 1.“	X
II kursus „Keemia alused 2.“	X
III kursus „Anorgaanilised ained“	X
IV kursus „Orgaanilised ained“	X
Füüsika	**5**
I kursus “Sissejuhatus füüsikasse. Kulgliikumise kinemaatika”	X
II kursus „Mehaanika“	X
III kursus „Elektromagnetism“	X

IV kursus „Energia“	X
V kursus „Mikro- ja megamaailma füüsika“	X
Ainevaldkond „Sotsiaalained”	
Ajalugu	**6 + 1**
I kursus „Eesti ajalugu I“	X
II kursus „Eesti ajalugu II “	X
III kursus „Eesti ajalugu II (kuni 19. sajandi lõpuni)“	X
IV kursus „Eesti ja maailm 20. sajandil“	X
V kursus „Lähiajalugu I. 20. saj algusest 20. saj keskpaigani“	X
VI kursus „Lähiajalugu II“ - 20. saj keskpaigast kuni 20. saj lõpuni“	X
VII kursus „Lähiajalugu III - 21. sajand“	X
Ühiskonnaõpetus	**2**
I kursus „Ühiskond ja selle areng. Demokraatliku ühiskonna valitsemine ja kodanikuosalus“	X
II kursus „Ühiskonna majandamine. Maailma areng ja maailmapoliitika“	X
Inimeseõpetus: kursus „Perekonnaõpetus”	**X**
Geograafia (inimgeograafia)	**X**
I kursus „Rahvastik ja majandus“	X
Ainevaldkond „Kunstiained”	
Muusika	**3**
I kursus „Uusaegse helikeele kujunemine. Muusikaline eneseväljendus: laulmine, pillimäng, omalooming“	X

II kursus „Rahvuslikkus muusikas. Muusikaline eneseväljendus: laulmine, pillimäng, omalooming“	X
III kursus „Muusika 20. ja 21. sajandil. Muusikaline eneseväljendus: laulmine, pillimäng, omalooming“	X
Kunst	**2**
I kursus „Kunst ja kunstiajalugu“	X
II kursus „Kunst ja visuaalkultuur 20. ja 21. sajandil“	X
Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“	**5**
I kursus	X
II kursus	X
III kursus	X
IV kursus	X
V kursus	X
Valikkursused	**Kohustuslike kursuste arv**
Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”	
Kooli koostatud valikkursus „Vene kirjandus“	X
Ainevaldkond „Võõrkeeled”	
B2-keeleoskustasemega võõrkeel	**7**
Ainevaldkond „Loodusained”	**3**
Kooli koostatud valikkursus „Keemia praktikum“	X
Valikkursus „Joonestamine I”	X
Valikkursus „Joonestamine II”	X
Ainevaldkond „Sotsiaalained”	**2**
Valikkursus „Globaliseeruv maailm”	X
Kooli koostatud valikkursus „Põhjamaade kultuur“	X

Kooli koostatud valikkursus „Religiooni ajalugu“	X
Valikaine „Riigikaitse”	**2**
I kursus „Riigikaitse“	X
II kursus „Praktiline õpe välilaagris“	X
Valikaine „Majandus- ja ettevõtlusõpe”	**2 + 1**
I kursus „Majandusõpetus“	X
II kursus „Ettevõtlusõpe“	X
III kursus „Õpilasfirma“	X
Valikaine „Uurimistöö alused”	X
Kooli valikained	
Valikaine „Arvutiõpetus“	**3**
I kursus „Tekstitöötlus (lisaks esitlus- ja küljendamisprogrammid)“	X
II kursus „Tabelarvutus, (lisaks graafikaprogrammid)“	X
III kursus „HTML (lisaks programmeerimise näited)“	X
Valikaine „Kodundus“	**2**
I kursus „Kodundus“	X
II kursus „Kodundus"	X
Valikkursus „Etikett“	**1**

(2) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 96 kursust (1 kursus on 35 õppetundi). Valikkursuste õpe on korraldatud viisil, kus erinevate kursuste õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas.

(3) Õpilase õppekoormusesse kuuluvad kõik „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ loetletud kohustuslikud kursused. Matemaatikas on lai kursus.

(4) Kool võimaldab õpilastele valikkursusi valdkonniti vähemalt mahus, mis on sätestatud „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“, ja valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära. Nimetatud valikkursuste hulgas on nii riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursused kui ka kooli õppekavast tulenevad valikkursused. Nende valikkursuste õpe on korraldatud vähemalt 12 soovija olemasolul.

(5) Valikkursused on esitatud gümnaasiumi tunnijaotusplaanis. Valikkursusi võib kokkuleppel kooliga muuta.

(6) Kool viib valikkursusi vajadusel läbi koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi.

(7) Vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 17 lõikele 4 arvestab kool õppekavavälist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Põhikoolis ja gümnaasiumis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatut. Gümnaasiumis ei arvestata põhikooli tasemel omandatud õpitulemusi. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

(8) Kool ei arvesta õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).

(9) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

(10) Valdkonnasisesed ja õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud riikliku õppekava ainevaldkondade kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.

(11) Õpilasuurimus ja praktiline töö on koolis korraldatud vastavalt haridus- ja teadusministri 12.10.2011 määrusele nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord". Õpilasuurimuse ja praktilise töö eesmärgiks on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine.

(12) Õpilasuurimusi ja praktilisi töid saab ette valmistada kõikides gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud teemavaldkondades. Lisaks õpilasuurimuse või praktilise töö juhendajale abistavad õpilast ka teised kooli töötajad. Õpilasuurimust võib juhendada ka isik, kes ei ole kooli töötaja. Sel juhul määratakse õpilasele ka koolipoolne juhendaja, kes jälgib ajakava, töö ülesehitusele ja vormistamisele esitatud nõudeid. Õpilastel on lubatud kasutada ka kooliväliseid konsultante.

(13) Septembrikuu jooksul tutvustatakse 11. klassi õpilastele uurimis- ja praktilise töö teemasid ja õpilased leiavad endale juhendaja.

(14) Direktor kinnitab septembrikuu jooksul õpilasuurimuse ja praktilise töö läbiviimise ajakava.

(15) Õpilane esitab oktoobrikuu teisel nädalal avalduse õpilasuurimuse ja praktilise töö kohta, mis hõlmab töö liiki, teemat, töö lühikirjeldust, ajakava ning juhendaja allkirja.

(16) Direktor kinnitab õpilasuurimuste ja praktiliste tööde teemad ja juhendajad.

(17) Uurimustöö säilitatakse kooli raamatukogus.

§ 3. Liikluskasvatus

(1) Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

(2) Kooli rolliks on vastavalt „Liiklusseaduse“ § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

(3) Vastavalt „Liiklusseaduse“ § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

I kooliastme lõpuks õpilane:

1) teab hädaabi numbrit 112, oskab ohust teatada;
2) oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
3) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkurit, turvavööd, jalgratturikiivrit, põlve- ning küünarnukikaitseid, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
4) oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
5) oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta;
6) oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
7) oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
8) oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
9) oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastme lõpuks õpilane:

1) oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
2) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkurit, turvavööd, jalgratturi- ja mopeedijuhi kiivrit, põlve- ning küünarnukikaitseid;
3) oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
4) oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
5) oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
6) oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
7) tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
8) oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
9) oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

III kooliastme lõpuks õpilane:

1) väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
2) oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
3) oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
4) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed;
5) teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
6) oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
7) kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
8) mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
9) on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
10) oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusalast olukorda teiste riikidega.

Gümnaasiumi lõpuks õpilane:

1) oskab hinnata ohuteguri suurust, teadvustab õnnetuse ahelreaktsiooni võimalikkuse;
2) teab, et pidurdus- ja peatumisteekonna pikkus sõltub sõiduki kiirusest, tee- ja ilmastikuoludest (vihm, lumi, jää);
3) oskab abistada ja anda esmaabi uppumisohtu sattunud inimesele;

4) tunneb liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja juhile;
5) on seaduskuulekas ning tal (gümnaasiumi lõpetajal) on oskused, mis toetavad tema enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäijana, sõitjana kui ka juhina;
6) oskab leida ja omab ülevaadet ohutusalastest kampaaniatest, oskab tuua võrdlusi teiste riikidega;
7) oskab koostada riskianalüüsi, silmas pidades kooliümbruse (liiklus)keskkonda, teeb ettepanekuid ohutuse suurendamiseks.

(4) Liikluskasvatuse teemad on tuletatud „Põhikooli riikliku õppekava“ ja „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ läbivast teemast „Tervis ja ohutus“, Maanteeameti soovitustest liikluskasvatuse osas ning „Liiklusseadusest“.
(5) Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruses nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lõigetes 3–5 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

1) põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
2) põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine;
3) gümnaasiumis (10.–12. klass) on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusalaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

Liikluskasvatuse teemad	**Maht tundides õppeaastas klassi kohta**
Jalakäija liiklusreeglid	4
Ohutu liikluskäitumine	2
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liiklusreeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1

Kokku:	**8**

Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ §-st 7 tulenevalt on kooli õppekavas määratletud liikluskasvatuse üldised teemad ja nende käsitlemise maht õppeaastas klassi kohta. Klassi- ja aineõpetajate töökavades määratletakse liikluskasvatuse detailiseeritud teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides. Enne õppekäikudele minekut instrueerib õppekäiku korraldav aineõpetaja õpilasi liiklusohutusalaselt.

(6) Klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

§ 4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline; gümnaasiumis üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

(1) Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse ning õppekeskkonna kujundamise kaudu. Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused on koolisisesed õppepäevad, külalistunnid, õppekäigud, näitused. Traditsioonilised ülekoolilised üritused: õpilasuurimusi tutvustavad konverentsid, ainenädalad, muusika- ja spordipeod, spordi- ja orienteerumispäevad, kooli aastapäeva tähistamine. Erinevate tähtpäevadega seotud üritused: kooliaasta ava- , lõpu- ja vabariigi aastapäeva aktused, jõulukontsert-jumalateenistus ja jõulupidu.

(2) Õppetööd korraldatakse ka väljaspool kooli ruume: kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes ning virtuaalses õppekeskkonnas.

§ 5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

(1) Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane sooritab kolmandas kooliastmes loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Loovtöö võib teha individuaalselt või kollektiivse tööna. Õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või kollektiivselt.

(2) Septembrikuu jooksul tutvustatakse 8. klassi õpilastele loovtöö teemasid ja õpilased leiavad endale individuaalselt või rühmas loovtöö juhendaja. Loovtöö esitamise liigi (projekt, õpilasuurimus, muusikateos, näitus vms) otsustab õpilane koos juhendajaga, siis on selge, millised õppeained on loovtöö koostamise aluseks ja milliseid vahendeid valitud loovtööks kasutatakse.
(3) Direktor kinnitab septembrikuu jooksul loovtöö läbiviimise ajakava.
(4) Õpilane esitab oktoobrikuu teisel nädalal avalduse loovtöö kohta, mis hõlmab töö liiki, teemat, töö lühikirjeldust, ajakava ning juhendaja allkirja.
(5) Direktor kinnitab loovtööde teemad ja juhendajad.
(6) Loovtöö tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süstematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Kunstitöö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist näitusena.
(7) Loovtööks ei piisa ainuüksi loodu esitamisest, vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused. Õpilase loovtöö valmib koostöös juhendajaga. Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit ning annab õpilasele õppematerjali valitud teema kohta. Õpilane tutvub vastavasisulise kirjanduse, varasemate loovtöödega, sõnastab koostöös juhendajaga idee, koostab loovtöö kavandi, tegevuskava, teostab ja vormistab selle. Tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist teistele.
(8) Juhendaja annab loovtööle enne selle esitamist heakskiidu.
(9) Loovtööde hindamine toimub kujundava hindamise kontekstis. Õpilasele antakse sõnalist tagasisidet loovtöö protsessi ja tulemuste kohta.
(10) Loovtöö säilitatakse kooli raamatukogus.

§ 6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus põhikoolis

(1) Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatut ning juhindutakse „Põhikooli riikliku õppekava“ §-dest 19–23 ning „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ §-dest 15–18.

(2) Koolis kasutatakse hindamisel viie palli süsteemi „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 21 kirjeldatud tähenduses.

(3) Kujundava hindamise lisana on 1. klassis hinnangute süsteem, kus hinde asemel antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt õpilase arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Kokkuvõtvad kirjalikud hinnangud kajastuvad tunnistusel. 1. klassi õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 29 lõikes 2 sätestatud hindeskaalasse.

(4) Õppeaasta on jagatud trimestriteks. Õpilaste teavitamine hindamisest toimub iga trimestri või kursuse esimesel tunnil. Kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi.

(5) Märkega „0“ tähistatakse e-koolis tegemata töid, mis tuleb sooritada 10 tööpäeva jooksul. Kui õpilane jätab töö tegemata, asendatakse „0“ hindega „1“.

(6) Õppeainetes, mis eeldavad erivõimetel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilaste püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi.

(7) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. 1.–3. kooliastmes arvestatakse pärast järelevastamist ainult parandatud hinnet.

(8) Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 tööpäeva jooksul alates hinde e-kooli märkimise hetkest, erandjuhtudel kokkuleppel õpetajaga hiljemalt jooksva trimestri lõpuks.

(9) Rõngu Keskkoolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

(10) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

(11) Kokkuvõttev hindamine põhikoolis on hinnete koondamine trimestri-, poolaasta- ning aastahinneteks.

(12) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestri- või poolaastahinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

(13) Erijuhtudel (nt meditsiinilised näidustused, hariduslikud erivajadused jms) on õpilase hindamisel võimalik kasutada märget „arvestatud“ ning aastahinde võib välja panna kahe trimestrihinde alusel.

(14) **„Puudulik“ või „nõrk“ trimestrihinne kantakse e-kooli koos aineõpetaja kommentaariga. Kommentaar kirjutatakse ka hindamata jätmise kohta.**

(15) **Tunnistusele kirjutab klassijuhataja kommentaari õpilase hindamata jätmise kohta.**

(16) **Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja selles aines individuaalse õppekava või määratakse vajadusel mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.**

(17) Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 8. klassi õpilane sooritab 8. klassi lõpetamisel ühes aines üleminekueksami. Eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle õpilasele ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks. Eksami hinnet arvestatakse lisa trimestri- või poolaastahindena.

(18) 8. klassi õpilane, kellel on trimestri- või poolaastahinnetes kuni kolm „4“ ja ülejäänud hinded „5“, saab taotleda üleminekueksamist vabastust.

(19) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õppenõukogu teeb oma otsuse „Põhikooli riikliku õppekava“ § 22 lõigetes 8–10 sätestatud tingimustel ja korras.

(20) Nõuded põhikooliõpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras. Käitumisest ja/või hoolsusest teavitab kool õpilast ja tema vanemat elektroonilise õppeinfosüsteemi vahendusel.

§ 7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus gümnaasiumis

(1) Gümnaasiumiõpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Kool võib valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

(2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(3) „Puudulik“ või „nõrk“ kursusehinne kantakse e-kooli koos aineõpetaja kommentaariga. Kommentaar kirjutatakse ka hindamata jätmise kohta.

(4) Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 tööpäeva jooksul alates hinde e-kooli märkimise hetkest, erandjuhtudel kokkuleppel õpetajaga hiljemalt jooksva kursuse lõpuks.

(5) Rõngu Keskkoolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

(6) Kui gümnaasiumiõpilane on puudunud ühe kolmandiku tundidest, peab ta kursuse lõpus sooritama vastavas aines arvestuse kursusehinde saamiseks.

(7) Võlgnevuste puhul arutatakse iga õpilase klassi lõpetamise küsimust õppenõukogus ja langetatakse otsus edaspidise suhtes: kustutada õpilane kooli nimekirjast või anda võimalus teha täiendav õppetöö.

(8) Gümnaasiumis õppiv 10. ja 11. klassi õpilane sooritab 10. ja 11. klassi lõpetamisel ühes aines üleminekueksami. Eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle õpilasele ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks. Eksami hinnet arvestatakse lisakursusehindena.

(9) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4, kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana.

(10) Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduse“ §-des 71–87 sätestatu kohaselt.

(11) Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 31 ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 18 sätestatud tingimustel ja korras.

(12) Gümnaasiumis õppiv 12. klassi õpilane sooritab 12. klassi lõpetamisel ühes aines koolieksami. Eksami õppeaine, vormi ja aja määrab kooli direktor ning teeb selle õpilasele ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 20. jaanuariks. Eksami sooritamist arvestatakse gümnaasiumi lõpetamisel.

§ 8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

(1) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.

Kooli põhimääruses sätestatu kohaselt on koolis võimalused rakendada hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks ka erinevaid rühmi.

(2) Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijaks (HEV koordinaator) õppealajuhataja, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

(3) HEV koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

(4) Direktori, õppealajuhataja või HEV koordinaatori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitust.

1) **Õpiabi ainetunnis** – kasutatakse haridusliku erivajaduse spetsiifikast tulenevaid erimetoodilisi töövõtteid ja rakendatakse eripedagoogilise sekkumise põhimõtteid – diferentseeritud õpetamine ja hindamine, kohandatud jõukohane õppevara.
2) **Ainealane õpiabiplaan** – koostab aineõpetaja koos järelevastamise kavaga, seiret teostab õppealajuhataja.
3) **Õpiabirühm (eripedagoog, õpiabirühma õpetaja)**
   1) õpilaste suulise ja kirjaliku kõne arendamine lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest, kõnepuuete korrigeerimine;
   2) õpilaste kognitiivsete oskuste arendamine, õpilase arengu eale vastavuse hindamine;
   3) eripedagoogiliste võtete abil õpioskuste ja õpivilumuste kujundamine ja arendamine;
   4) individuaalse ainekava koostamine õpilasele õpiabitundideks lähtuvalt klassi või aineõpetaja töökavast (haridus- ja teadusministri määrus nr 76, 23.12.2010);
   5) õppekorralduse erisuste rakendamine haridusliku erivajadusega laste õpetamisel, oskab õppeprotsessi üles ehitada vastavalt HEV õppekavadele, orienteerudes õppekava põhieesmärkides ja pädevustes;
   6) õpioskuste ja õpivilumuste kujundamine.

4) **Individuaalse õppekava rakendamine haridusliku erivajadusega õpilasele kooli otsusel** – õpitulemusi ei vähendata, erisused õppesisus, õppekorralduses, hindamises.

5) Võimalus rakendada 1.–9. klassi õpilastele **koduõpet** lapsevanema soovil ja vanema poolt vastava avalduse esitamisel (ei vaja nõustamiskomisjoni soovitust).
6) **Individuaalse õppekava rakendamine valdkonnaandekatele lastele** – erisused õppekorralduses, õppesisus.
7) **Ainealased tugiõppetunnid** vastavalt graafikule.
8) **Töö pikapäevarühmas ja tegevusrühmas.**
9) **Abiõpetaja õpilaste toetamiseks tunnis või individuaalseks õpetamiseks.**
10) **Tugispetsialisti teenus.**

(5) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

(6) Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

(7) Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid 2 korda õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused. Õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.

(8) Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 18 sätestatust, „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 17 lõikes 4 ja § 22 lõikes 7 sätestatust ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 13 sätestatust. Muu tugisüsteem määratakse õpilasele „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 22 lõikes 7 sätestatud tingimustel.

(9) Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 58 lõigetes 1–9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

§ 9. Karjääriõppe, sh. karjääriinfo ja nõustamise korraldamine põhikoolis ja gümnaasiumis

(1) Karjääriõpe toimub koolis läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu õpetajate kavandatud õppeprotsessi käigus. Aineõppesse tuuakse sobivad teemakäsitlused, viiakse läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.

Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

(2) Huvijuht on abiks õpilastele, et

1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;

2) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse alal.

(3) Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta. Sellega tegeleb kooli psühholoog.

(4) Karjääriõpet toetab veebilehekülg aadressil www.rajaleidja.ee.

(5) Karjääriteenuse kättesaadavus tagatakse:

1) ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisega;

2) majandusõppe ja tehnoloogia valikkursuste läbimise kaudu;

3) ürituste kaudu: külalised koolis, töövarjupäev, õpilasfirma, teadlaste öö jms;

4) edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu koolis ja väljaspool kooli;

5) arenguvestluste abil.

(6) Karjääriõpet koordineerib karjäärikoordinaator.

§ 10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus põhikoolis ning õpilaste nõustamine gümnaasiumis

(1) Põhikooli klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse põhikoolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

(2) Põhikoolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(3) Põhikoolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste kättesaadavus.
(4) Põhikoolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri alguses.
(5) Gümnaasiumis on õpilasel võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.
(6) Gümnaasiumis on korraldatud õpilaste teavitamine edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning on tagatud karjääriteenuste kättesaadavus.

§ 11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Rõngu Keskkoolis on 8 ainekomisjoni. Koostöö õpetajate vahel toimub ainevaldkonniti. Ainekomisjonide liikmed planeerivad oma töö koostöös teiste ainekomisjonidega, juhindudes kooli üldtööplaanist. Õpetaja koostab töökava kooli õppekava ainekavade alusel, lähtudes „Põhikooli riiklikus õppekavas“ ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ sisalduvates ainekavades sätestatud õppe- ja kasvatustegevuse kavandamise ja korraldamise põhimõtetest.
(2) Planeerimisel lähtutakse väljundipõhise õppe põhimõtetest.
(3) Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:
    1) esmalt määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
    2) seejärel seostatakse õpitulemused üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
    3) järgnevalt kavandatakse õpitulemustes sisalduvates väljundverbidest tulenevalt hindamine (hindamismeetodid ja -kriteeriumid) ning
    4) lõpuks valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest õpetamismeetodid.
(4) Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist.
(5) Õpetaja koostab töökava põhikoolis trimestrite ja gümnaasiumis kursuste kaupa.
(6) Töökava vormi valib õpetaja. Töökava tuleb kavandada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
(7) Töökavale esitatud sisunõuded:
    1) õppeaine/ kursuse nimetus;
    2) õpetaja nimi;

3) klass, kellele kava koostatakse;
4) kava koostamise periood (I trimester, II trimester jne);
5) taotletavad õpitulemused;
6) kokkuvõttev hindamine ehk õpitulemuste hindamise meetod ja hindamiskriteeriumid;
7) peamised õppetegevused kavandatud õpitulemuste saavutamiseks;
8) vajalikud õppematerjalid ja -vahendid;
9) peamised põhimõtted või läbivad tegevused üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemisel või lõimingu teostamisel.

4. peatükk

KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

(1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile koos ettepanekute ja põhjendustega.
(2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.
(3) Kooli direktor kutsub kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.
(4) Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna.
(5) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
(6) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor.
(7) Kool avalikustab õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja võimaldab kooli raamatukogus õppekavaga tutvuda.