

**Rõngu Keskkool**

**Loovtöö koostamise ja vormistamise juhend**

**Koostaja Riina Rästa**

**Alus:** Alates 1. septembrist 2013 on loovtöö üheks põhikooli lõpetamise tingimuseks (Põhikooli riiklik õppekava, 2011).

## **1. Mõiste ja eesmärgid**

Loovtöök loetakse individuaalselt või kollektiivselt õpilaste poolt läbiviidud uurimistööd, projekti, kunstitööd või muud taolist tööd. Loovtöö viiakse läbi 8. klassis.

Loovtöö eesmärgiks on:

- pakkuda õpilasele võimete kohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
- arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

## **2. Teema ja juhendaja**

Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainetevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.

Esimese veerandi lõpuks valivad õpilased sõltuvalt teemavaldkonnast juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema.

Teema valik ja juhendaja tuleb teatada klassijuhatajale II veerandi alguses.

Üldjuhul on juhendajaks aine või valikaine õpetaja, kuid erandjuhul võib juhendajaks olla ka valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka kaks juhendajat.

Juhendaja ja õpilase vahel on kohustuslik koostada ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

## **3. Töö ülesehitus**

1. Tiitelleht (vaata tiitellehe näidist juhendi lõpus).
2. Sisukord.
3. Sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest).
4. Töö põhiosa (töö käik, kasutatud meetodid, ülevaade loetud taustamaterjalist, olulisemad mõisted, töö tulemused, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus).
5. Kokkuvõtte (töö olulisemad tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks).
6. Kasutatud kirjanduse loetelu.
7. Lisad (vajadusel).

#### 4. Töö stiil ja keelekasutus

Töö peab olema kirjutatud korrektses keeles ja olema stiililt neutraalne. Keeleline neutraalsus tähendab ühelt poolt eesti traditsioonis levinud umbisikulise tegumoe (*töös käsitletakse, analüüsitakse*) või kolmanda pöörde vormide (*töö vaatleb, analüüsib*) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormide kasutust (nt *uurin, analüüsin*). Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- töö peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- tuleb kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad;
- ei liialdata võõrsõnadega;
- tuleb hoiduda tõlkevääratustest;
- tuleb vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- vältida tuleb slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja poeetilisi (üliemotsionaalseid) fraase;
- korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt [www.eki.ee](http://www.eki.ee)).

#### 5. Töö vormistamine

**Kiri.** Töö kirjastiil on eelistatult antiikvakiri Times New Roman. Kirja suurus on standardne, st 12 punkti, reavahe peab olema 1,5.

**Veerised.** Ülemine ja alumine veeris on 2,5 cm, paremal 1,5 cm, vasakul köitmise hõlbustamiseks vähemalt 3 cm.

**Lõigustiil.** Kasutatud lõigustiil peab olema ühtlane, st et kasutatakse kas lõike, mis algavad taandega (pärast pealkirja algab esimene lõik soovitatavalt ilma taandeta), või taandeta lõike, mille vahel on tühi rida. Neid kahte võimalust läbisegi ühes töös kasutada ei tohi.

**Joondamine.** Tekst joondatakse kahest, st nii paremast kui ka vasakust servast.

**Pealkirjad.** Soovitatav on kasutada automaatset pealkirjastamist. Meeles peab pidama, et eelmise alaosa viimase rea ja uue pealkirja vahel peab olema rohkem tühja ruumi kui pealkirja ja talle järgneva alaosa vahel (nt kõigepealt kaks rida tühja ruumi, siis pealkiri ja siis üks tühi rida enne teksti). Kahest servast joondatud teksti juurde käivad pealkirjad joondatakse tavaliselt vasakule. Kui pealkiri on eraldi real, siis pealkirja lõpus punkti ei ole.

**Esimese astme alaosa** algavad uuelt leheküljelt.

Lõputöö **leheküljenumbri** paiknevad all keskel. Tiitellehte ei nummerdata, kuigi loendatakse, st leheküljenumbri algavad tiitellehele järgneval leheküljel numbriga 2.

## 6. Kasutatud kirjanduse loendi vormistamine

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm). Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad ja teisalt peab igale loetelus olevale allikale leiduma töös viide. Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

**Raamat:** AUTORI(TE) NIMI(ED). *Raamatu pealkiri kaldkirjas*. Linn: kirjastuse nimi, aasta.

Näide: EDULA, E. *Koduümbruse linnud*. Tallinn: Valgus, 2003.

**Artikkel ajakirjast:** AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - *Ajakirja nimi kaldkirjas*. Aasta kaldkriips ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

Näide: LÄÄNEMETS, U. Õppekavad erivajadustega lastele. - *Haridus*. 2003/6, lk 10- 12.

**Artikkel ajalehest:** AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajalehe nimi kaldkirjas. Ilmumisaasta, Kuupäev.

Näide: KUMBERG, K. Nali on meie ainuke tõeline kaitseingel. - *Postimees*. 2003, 30.05

**Autorita ja pealkirjata artikkel:** (Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes). - Ajalehe pealkiri kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev.

Näide: (A. Rüütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris).- *Eesti Päevaleht*. 2003, 24.02

**Artikkel teatmeteosest:** Nimetus. – Teatmeteose nimi kaldkirjas. Köite number. Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid.

Näide: Viieristi looduskaitseala. - *Eesti entsüklopeedia*. 10. köide. Tallinn, 1998, lk 394.

**Artikkel Interneti koduleheküljelt:** AUTORI NIMI, Initsiaal(id). Artikli pealkiri kaldkirjas. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev.

Näide: SIIBAK, E. *Toataimed*. URL=<http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

*Kui materjal on ainult Internetis, peavad kõik viidatud artiklid olema salvestatud, kuna artikkel võidakse Internetist kustutada ja siis on töö autoril vajaduse korral viite korrektsust raske tõestada.*

**Teadustööd:** AUTORI NIMI, Eesnimi (nimed). Töö pealkiri kaldkirjas. Teadusasutuse või õppeasutuse nimi. Koht, aastaarv. [Töö liik nurksulgudes].

Näide: TAMMEPÕLD, Mikk. *Henride Toulouse-Lautrec*. Viimsi Keskkool. Viimsi, [Uurimistö].

## 7. Kaitsmine

Loovtöö lõppeb avaliku kaitsmisega, mis toimub neljanda veerandi kolmandal nädalal. Töö esitlemiseks tuleb koostada PowerPointi esitus. Esitluses peab olema:

- Esileht (teema ja autorid),
- teema valiku põhjendus,

- ülevaade loetud taustamaterjalist,
- lühike ülevaade töö käigust,
- töö tulemused ja järeldused,
- hinnang oma tööle.

Kaitsmisettekande pikkuseks on kuni 10 minutit, millele järgneb kuni 5-minutiline diskussioon.

Kollektiivse töö puhul on osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.

Kaitsmiskomisjon on vähemalt kolme liikmeline ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.

Kaitsmiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes valitakse konsensuslikult komisjoniliikmete poolt.

## **8. Hindamine**

Loovtöid hindab kaitsmiskomisjon lähtuvalt kehtestatud loovtööde hindamisjuhendist.

Kaitsmiskomisjon on vähemalt kolme liikmeline ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.

Kaitsmiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes valitakse konsensuslikult komisjoniliikmete poolt.

Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmisi komponente:

- loovtöö (vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, kasutatud meetodite otstarbekus, vormistus, originaalsus);
- kaitsmisettekanne (esitluse ülesehitus, näitlikustamine, küsimustele vastamine).

Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse puuduliku hindega „nõrk“ või „puudulik“, siis korraldatakse korduskaitsmine.

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

RÕNGU KESKKOOL

Tõnis Lukas

**RÕNGU KOOLI ÕPETAJAD LÄBI AEGADE**

Loovtöö

8.klass

Juhendaja Riina Rästa

Rõngu 2012