

Rõngu Keskkooli kodukord

KINNITATUD

Heaks kiidetud õppenõukogu 26.05.2017.a
koosoleku nr 5 poolt
Heaks kiidetud hoolekogu 17.05.2017.a
koosoleku nr 2 poolt
Heaks kiidetud õppenõukogu 13.10.2015.a
koosoleku nr 1 poolt
Rõngu Keskkooli direktori 14.11.2014.a
käskkirjaga nr 1-2/16
Rõngu Keskkooli direktori 02.12.2013. 2013.a
käskkirjaga nr 13
Heaks kiidetud õppenõukogu 09.11.2014.a
koosoleku nr 2 poolt
Heaks kiidetud hoolekogu 13.11.2014.a
koosoleku nr 1 poolt
Heaks kiidetud õppenõukogu 02.12.2013.a
koosoleku nr 3 poolt
Heaks kiidetud hoolekogu 05.12.2013.a
koosoleku nr 2 poolt

§ 1. Üldsätted

- (1) Kodukord on õpilasi ja õpetajaid siduv kokkulepe, mis lähtuvalt üldistest väärtustest ja käitumise headest tavadest reguleerib lisaks seadustele ning muudele dokumentidele Rõngu Keskkooli igapäevaelu. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisuse, kaitstuse.
- (2) Rõngu Keskkooli õpilased ja koolitöötajad järgivad Eesti Vabariigi kodanikena riigi seadusi ja Rõngu Keskkooli kooli kodukorda. Õpilased juhivad Rõngu Keskkooli hea koolikaaslase reeglitest (Lisa 1) ning õpetajad järgivad oma töös Rõngu Keskkooli hea õpetaja reegleid (Lisa 2).
- (3) Käesolev kodukord reguleerib tööd Rõngu Keskkoolis ja sätestab koostööks vajalikud õigused/ kohustused õpilastele ja kooli personalile.
- (4) Personali tööd reguleerivad ka Rõngu Keskkooli töökorraldusreeglid, ametijuhendid, töölepingud ning muud koolielu normeerivad dokumendid.
- (5) Kõik kooli töötajad ja õpilased peavad järgima õpperuumides/tegevus- või harjutuspaikades kehtestatud õppevahendite kasutamise reegleid ja ohutustehnika eeskirju ning tuleohutusnõudeid.

§ 2. Ühistoimimise normid koolis

- (1) Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
- (2) Koolitöötajate turvalisuse ning piiratud teovõimega õpilaste üle järelevalve tagamiseks võib kool kontrollida kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumist koolihoone ukse lukustamisega õppepäeva kestel. Hoonesse sisse- ja väljapääsu tagab administraator, kelle kohalolek valvelauas on kohustuslik ajavahemikul 7.30 – 15.00.
- (3) Õpilane ei lahku õppepäeva kestel kooli territooriumilt, kui tal ei ole selleks vastavat luba (vormistatud kirjalikult, taasesitamist võimaldavas vormis). Õpilase loata lahkumist kooli territooriumilt õppepäeva kestel loetakse kooli kodukorra rikkumiseks.
- (4) Kui piiratud teovõimega õpilane on tervislikel põhjustel sunnitud õppepäeva kestel kooli territooriumilt lahkuma, siis kooli meditsiinitöötaja, sotsiaalpedagoog või klassijuhataja teavitab enne õpilase lahkumist tema vanemat/eestkostjat. Haigestunud õpilane viibib kooli meditsiinitöötaja või sotsiaalpedagoogi kabinetis seni, kuni vanemaga/eestkostjaga on kokku lepitud edasises tegevuses.
- (5) Piiratud teovõimega isikuid (7- 18 aastaseid alaealisi) esindab koolis ja väljaspool kooli õpilase vanem (eestkostja) ning koolis õpilasesindus.
- (6) Rõngu Keskkoolis austavad kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste ning töötajate õigust õppida ja töötada. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on aineõpetaja või klassijuhataja.
- (7) Filmimine, pildistamine ja muu salvestamine kooli ruumides ja territooriumil on lubatud kooli juhtkonna loal.
- (8) Õpilane võib muusikat kuulata ainult vahetundides ja kõrvaklappe kasutades. Kui õpilane kuulab muusikat valjult, on koolitöötajal õigus muusikakandja, kõlar vms hoiule võtta. Hoiule võetud asjad hoiustatakse sekretäri kabinetis, kust need saab kätte õpilase seaduslik esindaja.
- (9) Kooli territooriumil ja kooli poolt korraldatud üritustel on keelatud hasartmängude mängimine ning e-sigarettide, tubakatoodete ja tubakasarnaste toodete (sealhulgas nn energiapadjakeste), alkohoolsete jookide ja teiste mõnuainete tarvitamine ja/või omamine.
- (10) Õpilastel, koolitöötajatel ja külalistel on lubatud kooliõue parkida oma sõiduvahendeid. Kool ei vastuta parklasse pargitud sõiduvahendite eest.
- (11) Õpilased, kes kasutavad kooli tulekuks jalgratast, mopeedi või muud isiklikku liiklusvahendit, pargivad oma sõiduki ettenähtud kohta. Vahetundide ajal on õpilasel keelatud sõiduvahendiga sõitmine .
- (12) Võõraste inimeste vaba liikumine koolis on keelatud. Võõras inimene informeerib oma visiidi põhjustest administraatorit või sekretäri.

§ 3. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine

(1) Õpilaste ja koolitöötajate turvalisuse tagamiseks rakendatakse koolis korrapidamist, koridorides ning koolimaja ümbruses toimuvat salvestavad turvakaamerad, korraldatakse vastavaid koolitusi ja õppusi.

(2) Üldkorrapidamist teostavad koolis õpetajad. Korrapidamist teostatakse riietehoius, sööklas ja õppekorrustel. Klassiruumides/ainekabinettides kindlustavad korra kabinetijuhatajad või tunniandjad õpetajad. Spordihoones peavad korda seal tundi andvad õpetajad.

(3) Klassijuhataja informeerib oma klassi õpilasi vaimse ja füüsilise turvalisusega seonduvast ning korraldab koostöös sotsiaalpedagoogiga ja/või kooli meditsiiniõega vaimset ja füüsilist turvalisust käsitlevaid arutlusi ja koolitusi.

(4) Vaimset ja/või füüsilist turvalisust ohustavates olukordades on koolitöötajal kohustus sekkuda, kuid mitte enese vaimset või füüsilist tervist ohtu seades.

(5) Koolitöötajad teavitavad tõsisematest vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest võimalikult kiiresti kooli juhtkonda, kes otsib probleemile lahendusi ja rakendab asjakohaseid meetmeid.

(6) Vaimset ja/või füüsilist turvalisust ohustavates olukordades, mis nõuavad kiiret sekkumist, on koolitöötajal suurema ohu ärahoidmiseks õigus kasutada füüsilist jõudu, järgides alljärgnevat nõudeid:

- 1) enne füüsilist sekkumist peab eelnema sõnaline sekkumine;
- 2) kui sõnaline sekkumine pole olukorra ohtlikkust likvideerinud, võib järgneda füüsiline sekkumine, mille jõud on proportsionaalne olukorra ohtlikkusega;
- 3) ohu möödumisel tuleb füüsiline sekkumine viivitamatult lõpetada;
- 4) füüsilisel sekkumisel ei tohi olla karistuslikku ülesannet (löömine, raputamine vms)
- 5) koolitöötaja kirjutab seletuskirja füüsilist sekkumist sisaldanud juhtumi kohta.

(8) Õpilane ei tekita ohtlikke olukordi. Kui õpilane märkab ohtlikku olukorda, teavitab ta sellest koolitöötajat.

(9) Õpilane ei tarbi ega võta kooli kaasa aineid, tooteid või esemeid, millega ohustab iseenda või oma kaaslaste tervist ja/või turvalisust.

(10) Põhjendatud kahtluse korral, et õpilasel võivad kaasas olla ained, tooted või esemed, mis kahjustavad tema enda või kaasinimeste tervist ja/või turvalisust, on õpetajal õigus teha turvakontrolli.

(11) Turvakontrolli läbiviimiseks eraldatakse õpilane kaasõpilastest; turvakontrolli teostamisel osaleb vähemalt kaks kooli töötajat; õpilasel palutakse oma isiklikud asjad lauale asetada (koti, taskute vms sisu), kusjuures kooli töötaja ei pane oma kätt õpilase kotti ega taskutesse. Turvakontrolli sooritamise järel koostab kontrolli algatanud kooli töötaja seletuskirja, millele kirjutavad alla mõlemad turvakontrolli läbiviimisel viibinud kooli töötajad. Koopia seletuskirjas edastatakse lapsevanemale/hooldajale.

(12) Kui õpilane keeldub turvakontrollist, siis eraldatakse ta kaasõpilastest, teavitatakse kujunenud olukorrast lapsevanemat/ hooldajat ning politseid.

(13) Kui õpilase isiklike asjade seas leidub aineid, tooteid või esemeid, mille omamine on Eesti Vabariigi seadustega keelatud, teavitatakse koheselt politseid.

(14) Hädaolukordade lahendamiseks kehtestab direktor hädaolukorra lahendamise plaani. Hädaolukorrana käsitletakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatusliku majandusliku kahju.

(15) Kolmandatel isikutel (välja arvatud töökohustusi täitvad ametiisikud) on keelatud õpilaselt mingi juhtumi kohta selgituste/seletuste nõudmine, kui küsijal puudub õpilase vanema/hooldaja või klassijuhataja luba (vormistatud kirjalikult, taasesitamist võimaldaval viisil). Samuti on keelatud pöörduda õpilase poole tema eneseväarikust või turvatunnet ohustaval viisil.

(16) Õpilaste ja koolitöötajate tervise kaitse eesmärgil on kooli meditsiinitöötajal õigus läbi viia tervisekontrolli tuvastamiseks nakkushaigustesse haigestumise ohtu (sügelised, peatäitõbi jms). Nakkusohtlikud õpilased eemaldatakse õppetööst kuni paranemiseni, koolinaasmisel nõutav kooli meditsiinitöötaja või perearsti kinnitus nakkusohu möödumisest.

(17) Kui piiratud teovõimega põhikooli õpilane haigestub õppepäeva kestel, siis viibib ta koolimajas (sotsiaalpedagoogi või meditsiinitöötaja kabinetis) niikaua, kui õpilase vanem/hooldaja tuleb talle järele.

(18) Õppenõukogu otsusega on koolil õigus rakendada ajutist õppetöös osalemise keeldu õpilasele, kes oma käitumisega ohustab kaasõpilaste või koolitöötajate vaimset või füüsilist tervist ning turvalisust.

§ 4. Õppeaasta ja päevakava

(1) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.

(2) Õppe- ja kasvatustegevuse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad tunniplaani alusel. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õpe võib toimuda ka loengu, matka, õppekäigu, eksamikonsultatsiooni, e-õppe vm vormis

(3) Kooliaastas on vähemalt 175 õppepäeva. Lõpuklassis on õppeaastas kokku vähemalt 185 õppepäeva. Lõpueksamite toimumise päeval ja kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

(4) 8. klassi üleminekueksami puhul eksamite toimumise päeval ja ühel päeval enne seda õppetunde ei toimu.

(5) Koolis on üldjuhul 5-päevane töönael.

(6) Koolipäeval avatakse koolimaja välisuksed 7.30 ja suletakse üldjuhul 19.30, spordikompleks on avatud 7.30-21.30. Õppetunnid algavad 8.20, klassiruumid ja ainekabinetid avatakse 8.10. Vahetundide ajal klassiruumi/ainekabineti kasutamise üle otsustab aineõpetaja. Õpilased pääsevad klassiruumi/ainekabinetti eelkellaga.

(7) Tundide ajakava on järgmine :

1. tund 8.20 – 9.05
2. tund 9.15 – 10.00
3. tund 10.10 - 10.55
4. tund 11.15 - 12.00
5. tund 12.15 - 13.00
6. tund 13.10 - 13.55
7. tund 14.05 – 14.50
8. tund 15.00 - 15.45

(8) Söögivahetunnid toimuvad järgmiselt:

1. – 6. klass ja töötajad 10.55 – 11.15
7. – 12. klass ja töötajad 12.00 – 12.15

(9) Tunniplaan ja kooli päevakava koostatakse õppetöö vaheldusrikkust, õppeainete raskust ja õpilaste töövõimet ning õpivalmidust arvestades.

(10) Alklasside õpilastel on võimalus pärast tundide lõppu osaleda pikapäevarühma tegevustes kuni kella 15-ni. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ning lapsevanema avalduse alusel.

(11) Õpilastel on võimalus pärast tundide lõppu osaleda kooli poolt pakutavates huviringides. Informatsioon huviringidest on kooli stendidel ja kooli veebilehel.

(12) Õpetajate konsultatsioonid ja järelevastamised toimuvad pärast ainetundide lõppu kooli stendidel ja veebilehelt leitavatel aegadel.

(13) Muudatused õppetöös ja kooli päevakavas toimuvad ainult juhtkonna loal. Muudatustest tunniplaanis informeerib üldjuhul klassijuhataja või õppealajuhataja.

(14) Õppepäeva kestel võib õpilane lahkuda kooli territooriumilt ainult kirjaliku taasesitamist võimaldava loa alusel tervislikel-, õppe- või huvitegevusega seotud põhjustel.

(15) Üldkogunemised õpilastele toimuvad kooli juhtkonna teadmisel. Poliitiliste erakondade, valimisliitude ning üksikkandidaatide promo- ja reklaamiüritused õpilastele või koolitöötajatele on koolimajas keelatud.

(16) Koolis korraldatavad üritused lõpevad hiljemalt kell 22.00.

(17) Riidehoid avatakse 7.30, suletakse 18.30. Riidehoidu jäetakse üleriided ja välisjalatsid. Üleriiete taskutesse ei jäeta raha, dokumente, võtmeid, mobiiltelefone ega muid väärtasju. Kool ei vastuta riidehoidu ja spordikompleksi jäetud esemete eest.

(18) Õppepäeva kestel on riidehoid suletud. Viimase õppetunni õpetaja saadab õpilased riidehoidu ja tagab riidehoius õpilaste otstarbekohase käitumise.

Õppepäeva kestel võimaldab administraator õpilasel riideid riidehoiust kätte saada lapsevanema/eestkostja, kooli meditsiinitöötaja, sotsiaalpedagoogi või klassijuhataja kirjalikul loal.

§ 5. Õppetöö

(1) Õppetund on kooli päevakavas või õpilastele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik või tervisepäev, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele või seotud õpilase tervisekaitsega ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.

(2) Õppetunni ajal viibib õpilane õppetunni toimumise kohas. Õpilane võib tunnist puududa üksnes kirjaliku, taasesitamist võimaldavas vormis tõendi olemasolul või õpetajaga suuliselt sõlmitud kokkuleppe alusel.

(3) Õppetundi alustab ja lõpetab õpetaja. Tunni alustamisel ja külalise sisenemisel tõuseb õpilane püsti, kui õpetaja ei otsusta teisiti.

(4) Õpilased teavitavad õppealajuhatajat 10 minuti jooksul klassi- või aineõpetaja puudumisest õppetunni ajal.

(5) Õppetundidesse ei hilineta. Hilinemise põhjused teatatakse aineõpetajale ja/või klassijuhatajale.

(6) Vajadusel on õpetajal õigus õpilase istekohta klassis muuta.

(7) Õpetajal on õigus õpilast tunnist ära saata vaid erandjuhul, kui õpilane korduvalt ei allu õpetaja korraldustele ja /või segab õppetööd. Õpetaja peab tagama järelevalve õpilasele, kelle ta on tunnist eemaldanud. Õpetaja kirjutab õpilase tunnist eemaldamise kohta seletuskirja õppealajuhatajale.

(9) Mobiiltelefonid ja muud elektroonilised vahendid peavad tundide ajal olema välja lülitatud ja asuma koolikotis. Nimetatud vahendeid võib kasutada vaid aineõpetaja nõusolekul või korraldusel. Vastasel juhul on õpetajal õigus need hoiule võtta. Hoiule võetud asjad hoiustatakse juhiabi kabinetis, kust need saab kätte õpilase seaduslik esindaja.

(10) Kehalise kasvatuses tunnist vabastatud õpilane viibib oma klassi juures, kui õpetaja ei otsusta teisiti. Kehalise kasvatuses tunnist vabastatakse õpilane arsti või lapsevanema/eestkostja tõendi alusel, mis on vormistatud kirjalikult, taasesitamist võimaldaval viisil (kirjalik tõend paber kandjal/e-koolis/õpilaspäevikus).

(11) Autokoolis või mujal õppimine, huvitegevus jms ei tohi segada õppetööd.

(12) Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde, kirjalike ja suuliste arvestustööde, praktiliste tööde toimumisajad kannab aineõpetaja trimestri või kursuse esimesel nädalal e-kooli kontrolltööde graafikusse, eelnevalt veendudes, et ei ületa lubatud kontrolltööde arvu.

(13) Õpilase ühele õppepäevale planeeritakse vaid üks kontrolltöö või suuline/kirjalik arvestustöö.. Nädalas võib toimuda kuni kolm kontrolltööd/suulist või kirjalikku arvestustööd. Kontrolltööd, suulist/kirjalikku arvestustööd ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ja viimasele tunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeval ja reedel või esimese või viimase tunnina. Kontrolltöö, suulise/kirjaliku arvestustöö kuupäeva täpsustab õpetaja vähemalt kaks nädalat enne töö toimumist ja kannab e-kooli kontrolltööde graafikusse.

(14) Pühadejärgseks päevaks ja trimestri esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid põhikoolis ei anta.

(15) Eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks võib õpilasi määrata direktori otsusega õpiabirühmadesse, mille tunnid toimuvad kas tunniplaanis olevate tundidega samaaegselt või pärast tunniplaanis olevate tundide lõppu, kuid mitte kauem kui kella 16-ni.

(16) Põhi- ja keskkharidust omandav õpilane saab tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, töövihikuid ja – raamatuid ning töölehti (ühe eksemplari piires). Õpilane, tema vanem/eestkostja ja koolitöötaja peab kandma tasuta kasutamiseks antud õpikute, tööraamatute, töövihikute ja töölehtede säilitamiseks vajalikud kulud.

(17) Õpilane ja koolitöötaja tagastab tema kasutusse antud õpikud kasutustähtaja lõppemisel vastavalt raamatukogu kasutamise korrale.

§ 6. Hindamisest ja õpilaste arengust teavitamine

(1) Hindamise põhimõtted ja kord on kirjeldatud kooli õppekavas ja hindamisjuhendis.

(2) Põhikoolis tehakse hinded õpilasele ja lapsevanemale/eestkostjale teatavaks e-kooli ja vajadusel hinnetelehe kaudu veerandi keskel.

Gümnaasiumis kantakse hinded e-kooli ja vajadusel antakse hinneteleht iga trimestri viimasel päeval.

Trimestri ja kursuse kokkuvõtvad hinded tehakse lapsevanemale/eestkostjale teatavaks 1.-9. klassis klassitunnistuse ja gümnaasiumis e-kooli kaudu.

(3) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad õppeaasta või ainekursuse algul.

(4) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

(5) Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul peab klassijuhataja õpilasega ja tema vanema/eestkostjaga arenguevestluse. Arenguevestlused toimuvad koolis sätestatud korra alusel.

§ 7. Õpilase õigused

(1) Õpilane ja õpetaja on suhtlemisel võrdväärsed ja viisakad partnerid.

(2) Õpilasel on õigus saada tasemel õpetust kogu kooli õppekava ulatuses.

- (3) Õpilasel on õigus osaleda õpetajate konsultatsioonides ning saada muud õpiabi ja nõustamist.
- (4) Õpilasel on õigus saada karjäärinõustamist.
- (5) Õpilasel on õigus osaleda kooli huviringide töös, kasutada sihtotstarbeliselt oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid koolimaja lahtioleku ajal ja selleks ettenähtud tingimustel, mis on fikseeritud vastava ruumi või rajatise kasutamise korrana (asub nimetatud ruumi seinal).
- (6) Õpilasel on õigus osaleda kõigil koolis toimuvatel oma vanuseastme üritustel, kui tal ei ole keelatud ürituste külastamine korrariikumiste tõttu.
- (7) Õpilastel on õigus teha kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli töö paremaks korraldamiseks.
- (8) Õpilasel, lapsevanemal/eestkostjal on õigus tõstatada probleeme, mis puudutavad õpetaja mis tahes soovimatut või ebaõiglast käitumist õpilase suhtes. Probleemid edastatakse kas klassijuhatajale või kooli juhtkonna liikme(te)le, kes on kohustatud tagama informatsiooni edastaja konfidentsiaalsuse, kui viimane seda soovib.
- (9) Õpilastel on õigus asutada koolis ühinguid, klubisid, stuudioid, ringe jms, mille sihid ja tegevus on kooskõlas kehtivate seadustega ja kooli kasvatustaotlustega.
- (10) Õpilastel on õigus moodustada õpilasesindusi ja osaleda nendes.
- (11) Õpilasel on õigus osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises ja olla valitud kooli hoolekogusse läbi õpilasesinduse.
- (12) Õpilasel on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral pöörduda kooli hoolekogu või maakonna haridus- ja sotsiaalosakonna poole otsuse läbivaatamiseks.
- (13) Õpilasel on õigus direktsiooni loal viia läbi küsitlusi ja selle põhjal teha ettepanekuid direktsioonile.
- (14) Õpilasel ning tema lapsevanemal/eestkostjal on õigus saada abi psühholoogilt ja sotsiaalpedagoogilt.
- (15) Õpilasel on aineõpetaja/juhendaja nõusolekul õigus osaleda olümpiaadil, võistlusel, konkursil.
- (16) Õpilasel, kes osaleb olümpiaadi koolivoorus, on õigus ühele eelnevale vabale päevale, piirkonnavoorus valmistaval õpilasel on õigus kahele eelnevale vabale päevale ja vabariikliku olümpiaadi eel kolmele vabale päevale.

§ 8. Õpilase kohustused

- (1) Õpilane järgib Eesti Vabariigi seadusi ja täidab kooli kodukorda.
- (2) Õpilane austab üldtunnustatud ühiselu reegleid, käitub viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega. Tundi hilinedes vabandab õpetaja ja kaasõpilaste ees; tervitab kõiki kooli

töötajaid ja koolis viibivaid võõraid; vesteldes täiskasvanud isikuga, tõuseb õpilane püsti; respektseb kaasõpilaste ja õpetajate õigust häirimatu õppetööle; ei kasuta ebatsensuurseid ega kaasinimeste heaolu ja eneseväarikust riivavaid väljendeid.

(3) Õpilane suhtub õpikohustustesse vastutustundega, tagab tundides töörahu, ei sega kaasõpilasi ega õpetajaid.

(4) Õpilane osaleb õppetundides ettevalmistatult. Õpilasel on kaasas vajalikud õppevahendid, õpilane osaleb tunnitegevuses, täidab koduseid ülesandeid.

(5) Õpilane parandab õppetegevuses saadud negatiivsed hinded, mille hulka kuuluvad „1“- „nõrk“, „2“- „puudulik“ ja „0“- „tegemata töö“ 10 tööpäeva jooksul hindest teadasaamise järel (õpilase ja õpetaja kokkuleppel on võimalik pikem ajavahemik jooksva trimestri piires).

(6) Õpilane, kelle teadmisi on hinnatud kokkuvõtva randihindega „1“ („nõrk“) või „2“ („puudulik“) osaleb järgmisel õppeveerandil kohustuslikus tugiõppes.

(7) Põhikooli õpilasel peab olema õpilaspäevik, kuhu ta märgib tunniplaani, kodused ülesanded ning vajalikud teated. Õpilane esitab õpetaja nõudmisel oma õpilaspäeviku.

(8) Õpilane on koolis välimusest ja riietusest korrektne : õpilane ei kanna koolis dresse (v.a. kehalise kasvatuse tunde), keha paljastavat või neonvärvides riidet, rebitud teksaseid, vulgaarse sõnumiga rõivaid. Pidulikel kooliüritustel ja eksamitel on õpilane rietatud soliidset, akadeemilisele sündmusele kohaselt (noormeestel ülikond või viigipüksid, triiksärk; tütarlastel sobiva pikkusega kleit või seelik või viigipüksid ja pluus).

(9) Vahetusjalatsite kandmine kooliruumides on kohustuslik

(10) Pidulikel ja esindusüritustel kannab õpilane koolimütsi.

(9) Õpilane käitub terviseteadlikult – ei tarbi alkohoolseid jooke, tubakatooteid, psühhotroopseid aineid, e-sigarete, ei harrasta hasartmänge.

(10) Õpilane esindab ennast ja oma kooli väärilt, ei kahjusta avalikus ruumis (internet ja muu meedia ning suhtlus) kooli mainet.

(11) Õpilane suhtub koolivarasse hoolivalt, tagastab kooli poolt välja antud vahendid õigeaegselt.

(12) Õpilane hüvitab koolile teadlikult või hoolimatusest tekitatud materiaalse kahju või korrastab lõhutu.

(13) Õpilane täidab koolis kehtestatud ohutusnõudeid.

§ 9. Puudumine

(1) Õppetööst puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Nendeks võivad olla haigestumise, olulise perekondliku sündmuse, läbimatu koolitee või mõne muu väärmatu jõuga seotud asjaolud.

(2) Põhjusega puudumiseks loetakse puudumist, mille kohta on lapsevanema või arsti tõend, kooli juhtkonna, klassijuhataja või aineõpetaja luba. Kõigil muudel juhtudel on tegemist põhjuseeta puudumisega.

(3) Kui õpilane ei tule kooli, teavitab lapsevanem/eestkostja sama päeva jooksul klassijuhatajat: kas helistab või saadab e-kirja (millele klassijuhataja vastab). Kui klassijuhatajale teatada pole võimalik, siis teatatakse õppealajuhatajale, sotsiaalpedagoogile või juhiabile (kooli üldtelefonil 7459438, mobiil 53401469). Suulisele teatamisele peab järgnema puudumistõendi esitamine kirjalikult, taasesitamist võimaldaval viisil (arstitõend, vanema kirjutatud puudumistõend, sissekanne õpilaspäevikusse või õppeinfosüsteemi). Puudumistõend esitatakse kooli õppetööle tagasitulekul järgneva kolme päeva jooksul, hilisemalt esitatud tõendeid arvesse ei võeta. Kui õpilane puudub koolist võistlusel, konkursil, olümpiaadil või mõnel muul kooli esindaval üritusel osalemise tõttu, siis teeb klassijuhataja märke põhjusega puudumise kohta hiljemalt järgneva kolme päeva jooksul.

(4) Ettekavatsetud põhjusega puudumiseks võtab õpilane kirjaliku loa iga vastava perioodi aineõpetajalt enne õppetööst eemalejäämist, leppides kokku õpiülesannete täitmise individuaalse kava.

(5) Kui vanem/eestkostja ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud ning klassijuhatajal ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab klassijuhataja sellest samal päeval sotsiaalpedagoogi, kes vajadusel teavitab õpilase elukohajärgse omavalistuse sotsiaaltöötajat.

(6) Kui õpilane puudub koolist enam kui nädala, siis teavitab vanem nädala möödudes klassijuhatajat puudumise arvatavast kestvusest.

(7) Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et koolikohustusliku õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(8) Õpilane ei puudu koolist põhjuseeta mitte ühtegi tundi. Juba peale esimest põhjuseeta puudunud tundi võib põhikoolis kasutusele võtta järgnevaid mõjutusvahendeid:

1 - 3 trimestri kestel põhjuseeta puudunud tundi – vestlus klassijuhatajaga, tunnistusel märges põhjuseeta puudunud tundide kohta; klassijuhataja teavitab vanemat/eestkostjat; õpilase käitumishinne ei ole enam „eeskujulik“.

4 – 6 trimestri kestel põhjuseeta puudunud tundi – klassijuhataja teavitab vanemat/eestkostjat; õpilane kutsutakse vestlusele sotsiaalpedagoogiga; tunnistusel märges põhjuseeta puudunud tundide kohta; õpilase käitumishinne ei ole enam „hea“.

7 - 10 trimestri kestel põhjuseeta puudunud tundi - õpilane kutsutakse koos lapsevanema/eestkostjaga vestlusele õppealajuhatajaga; tunnistusel märges põhjuseeta puudumiste kohta; käitumishinne on „mitterahuldav“; direktor avaldab käskkirjaga noomitust.

10 - trimestri kestel põhjuseeta puudunud tundi – õpilane kutsutakse lapsevanemaga/eestkostjaga Rõngu Keskkooli direktori poolt moodustatud käitumis- ja õpiprobleemide ümarlauale; probleemist teavitatakse õpilase elukohajärgse omavalitsuse

sotsiaaltöötajat/ lastekaitsespetsialisti; õpilane suunatakse edasi alaealiste komisjoni; käitumishinne on „mitterahuldav“.

Gümnaasiumis kehtivad samad põhjusega puudumise normid ja tegevuskava.

(9) Puudumine mistahes põhjusel ei vabasta õpilast õppematerjali iseseisvast omandamisest või puudunud tunnis antud õpiülesannete täitmisest.

§ 10. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes

(1) Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

(2) Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut.

(3) Õpilase suhtes võib rakendada üht või mitut järgmist mõjutusmeetmet:

- 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 2) õpilasega või õpilase ja tema vanema/eestkostjaga õpilase käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- 3) õpilasega või õpilase ja tema vanema/eestkostjaga õpilase käitumise arutamine õpiabi ümarlaual või õppenõukogus või hoolekogus;
- 4) õpilasele tugiisiku määramine;
- 5) kirjalik noomitus;
- 6) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmise;
- 7) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 8) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks (osapoolte kohustuslik osalemine koolipsühholoogi või sotsiaalpedagoogi nõustamisel kindlaksmääratud ajavahemiku kestel) ;
- 9) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
- 10) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 11) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, korraldatavatest sündmustest ja väljasõitudest;
- 12) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud lõike 3 punktis 12 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.

(5) Kooli hoiule antud esemed hoiustatakse ja need tagastatakse lapsevanemale või eestkostjale allkirja vastu.

(6) Kui õpilase koolist koju jõudmiseks on vajalik transpordi kasutamine, arvestatakse lõike 3 punktis 10 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisel transpordi korraldusega.

(7) Käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 7 ja 10 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise ajal tagab kool järelevalve õpilase üle ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamise.

(8) Ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul. Otsus ajutise õppes osalemise keeldu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul koostöös vanemaga individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine. Piiratud teovõimega õpilase vanem tagab käesolevas lõikes nimetatud mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise individuaalse õppekava kohaselt.

(9) Vähemalt lõike 3 punktides 10 ja 11 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis piiratud teovõimega õpilase vanemat.

§ 11. Õpilase koolist väljaarvamine

(1) Õpilase koolist väljaarvamine toimuv vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustele.

(2) Rõngu Keskkooli gümnaasiumiastmes võib direktor õpilase koheselt koolist välja arvata, kui õpilasele on gümnaasiumiastmes õppimise ajal avaldatud direktori käskkirjaga kolm kirjalikku noomitust Eesti Vabariigi seaduste rikkumise või kooli kodukorra eiramise eest.

(3) Rõngu Keskkooli gümnaasiumiastmes võib direktor õpilase koheselt koolist välja arvata, kui õpilane on mõjuva põhjusega puudunud planeeritud õppetundidest enam kui 25 protsenti.

(4) Rõngu Keskkooli gümnaasiumiastmes võib direktor õpilase koheselt välja arvata, kui õpilasele on poolaasta kohta ehk 1.veebruari ja 31 augusti seisuga pandud kaks või enam «puudulikku» või „nõrka“ kursusehinnet.

(5) Rõngu Keskkooli gümnaasiumiastmes võib õppenõukogu otsusel õpilase välja arvata üksiku ebaväärika teo eest.

§ 12. Õpilaste tunnustamise üldsätted

(1) Rõngu Keskkooli õpilaste tunnustamise korra aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 57, haridus- ja teadusministri 09.08.2010 määrus nr 37 „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord“ ning koolis kokkulepitud põhimõtted.

(2) Rõngu Keskkooli õpilast tunnustatakse väga hea õppimise, eetiliste väärtushinnangute järgimise ja saavutuste eest olümpiaadidel, ainevõistlustel, lahtised võistlustel, konkurssidel ja spordivõistlustel.

§ 13. Õpitulemuste eest tunnustamine

- (1) Põhikooliastmes tunnustatakse iga trimestri lõpul direktori käskkirjaga ning kiituskirjaga „Väga hea õppeedukuse eest“ õpilast, kelle trimestri hinded on "väga hea" ning käitumishinne „eeskujulik“.
- (2) Põhikooliastmes tunnustatakse iga trimestri lõpul direktori käskkirjaga ning kiituskirjaga „Hea õppeedukuse eest“ õpilast, kelle õppeveerandi hinded on "väga hea" ja „hea“ ning käitumishinne „eeskujulik“ või „hea“.
- (3) Gümnaasiumiastmes tunnustatakse direktori käskkirjaga ning kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ I ja II poolaasta õppetulemuste ja käitumishinde „eeskujulik“ või „hea“ põhjal.
- (4) Võimalusel kaasneb kiituskirjaga maiustus, väga hea õppeedukuse ja eeskujuliku käitumisega õpilast premeeritakse õppeaasta lõpus raamatuga.
- (5) Direktori käskkirjaga tunnustamise ettepaneku teeb klassijuhataja.
- (6) Kulmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi gümnaasiumi lõputunnistusele kantavate õppeainete kooliastmehinne on "väga hea".
Õppenõukogu võib anda nimetatud gümnaasiumilõpetajale võimaluse enne eksamiperioodi algust parandada ühes õppeaines, milles on rohkem kui kaks kursust, ühte kursuse hinnet.
- (7) Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi gümnaasiumi lõputunnistusele kantavate õppeainete kooliastmehinne on "väga hea" ning kuni kahe õppeaines "hea".
Õppenõukogu võib anda nimetatud gümnaasiumilõpetajale võimaluse enne eksamiperioodi algust parandada ühes õppeaines, milles on rohkem kui kaks kursust, ühte kursuse hinnet.
- 8) Otsuse õpilase kuld- või hõbemedaliga tunnustamise kohta teeb kooli õppenõukogu.
- (9) Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kelle kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete aastahinne ja lõpueksamihinne on "väga hea".
- (10) Otsuse põhikoolilõpetaja kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamise kohta teeb õppenõukogu.
- (11) Ainekiituskirjaga "Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines" võib tunnustada ka ühes või mitmes õppeaines eriti silma paistnud 1.-12. klassi õpilast.
- (13) Ettepaneku õpilase tunnustamiseks ainekiituskirjaga teeb aineõpetaja.
- (14) Otsuse õpilase ainekiituskirjaga "Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines" tunnustamise kohta teeb õppenõukogu.
- (15) Väga hea ja hea õppeedukusega ning käitumishindedega „eeskujulik“ õppeaasta lõpetanud õpilase nimi ja pilt pannakse kooli autahvlile.

§ 14. Kooli esindamise eest tunnustamine

- (1) Õpilast, kes on saavutanud koolisisestel olümpiaadidel, ainevõistlustel 1. - 3. koha, tunnustatakse tänukirja ja meenega, millel on kooli sümboolika, vastavalt võistluste toimumisajale kas õppeveerandi lõpuaktusel, Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel, direktori tänuvastuvõtul või õppeaasta lõpuaktusel.
- (2) Õpilast, kes on saavutanud koolisisestel spordivõistlustel 1. - 3. koha, tunnustatakse tänukirjaga vastavalt võistluste toimumisajale kas õppeveerandi lõpuaktusel, Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel või õppeaasta lõpuaktusel.
- (3) Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel või direktori tänuvastuvõtul tunnustatakse õpilast, kes on saavutanud piirkondlikel olümpiaadidel, ainevõistlustel, lahtistel võistlustel, konkurssidel 1. - 6. koha. Õpilast tunnustatakse tänukirja ja meenega, millel on kooli sümboolika.
- (4) Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel või direktori tänuvastuvõtul tunnustatakse õpilast, kes on saavutanud piirkondlikel spordivõistlustel 1. - 6. koha.
- (5) Osalemise eest üleriigilistel olümpiaadidel, võistlustel, lahtistel võistlustel ja konkurssidel tunnustatakse õpilast tänukirja ja raamatuga, mis antakse üle direktori tänuvastuvõtul.
- (6) Õpilasi toetatakse rahaliselt osalemisel Tartu Ülikooli teaduskoolis.

§ 15. Eetiliste väärtushinnanguid järgiva käitumise eest tunnustamine

- (1) Õpetaja või kooli töötaja suuline kiitus.
- (2) Kirjalik kiitus õpilaspäevikus, e-koolis, kooli veebilehel, ajalehes Rõngulane.
- (3) Iga klassi kõige sõbralikumaks tüdrukuks ja poisiks valitud õpilase kutsumine direktori tänuõhtule.
- (4) Klassi kõige sõbralikuma tüdruku ja poisi tunnustamine meenega, millel on kooli sümboolika.

§ 16. Tunnustamine kutsega Rõngu Keskkooli direktori tänuvastuvõttule

- (1) Rõngu Keskkooli direktori tänuvastuvõtt toimub üks kord aastas, maikuus.
- (2) Tänuvastuvõttule kutsutakse:
 - 1) iga klassi kõige sõbralikum tüdruk ja poiss (valitud õpilaste salajasel hääletusel); õpilane on kutsutud koos lapsevanematega/eestkostjatega;
 - 2) kooliaasta jooksul märkimisväärselt oma õppetulemusi või käitumist parandanud õpilane (iseenda eelnenud õppetulemuste või käitumistavadega võrreldes); õpilane on kutsutud koos lapsevanematega/ eestkostjaga;

3) kooli edukalt esindanud õpilane (olümpiaadid, võistlused, konkursid, kontserdid); õpilane on kutsutud koos lapsevanematega/eestkostjaga;

Lisa 1

HEA KOOLIKAASLANE REEGLID RÕNGU KESKKOOLI ÕPILASELE

1. Hea koolikaaslane arvestab kaaslastega – õpilaste, õpetajate ja teiste koolitöötajatega.
Hea koolikaaslane ei sega klassikaaslaste õppimisel ega õpetajaid õpetamisel.
2. Hea koolikaaslane ei kasuta füüsilist ega vaimset vägivalda.
3. Hea koolikaaslane jagab oma muret klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialisti või juhtkonnaga, et koolitöötaja saaks õpilast aidata.
4. Hea koolikaaslane teab, et kiusamisest rääkimine ja teise mure märkamine ei ole kaebamine, vaid kaasõpilase kaitsmine.
5. Hea koolikaaslane teatab vägivallast vastutustundlikule täiskasvanule.
6. Hea koolikaaslane on noorematele eeskujuks.
7. Hea koolikaaslane on teiste suhtes sõbralik, salliv, mõistev ja abivalmis.
8. Hea koolikaaslane märkab ja aitab hädasolijat.
9. Hea koolikaaslane ei võta küsimata kaasõpilase vara ega riku seda.
10. Hea koolikaaslane ei vala teise õpilase peale välja oma viha ja paha tuju.
11. Hea koolikaaslane suhtub teistesse õpilastesse eelarvamusega.
12. Hea koolikaaslane hindab kaasõpilast tema tegude; mitte välimuse, jõukuse, populaarsuse või hinnete järgi.
13. Hea koolikaaslane on kõigi vastu viisakas ja teab, et kõigil on võrdsed õigused.
14. Hea koolikaaslane hoiab oma klassi ühtsust.
15. Hea koolikaaslane oskab kuulata ja austab teise arvamust.
17. Hea koolikaaslane räägib normaalse häälega ja ei kasuta ebatsensuurseid väljendeid
18. Hea koolikaaslane püüab suhelda rohkem kaasõpilastega, kellega muidu ei suhtle, sest see rikastab maailmapilti.
19. Hea koolikaaslane võtab alati osa klassi- ja kooliüritustest ning aitab neid korraldada.

HEA ÕPETAJA REEGLID RÕNGU KESKKOOLI ÕPETAJALE

1. Hea õpetaja saabub kooli vähemalt 15 minutit enne esimese tunni algust ja jõuab tundi õigel ajal. Tunni algust tähistab koolikell, tunni lõpetab õpetaja.
2. Hea õpetaja ei lähe tundi improviseerima, vaid valmistab tunni eelnevalt ette, üritades seda võimalikult huvitavaks ning mitmekesiseks muuta.
3. Jätame meelde arvud 7-5-3. Kui selgitame või näitame õpetatavat nähtust/ objekti /reeglit vms algklassides vähem kui 7 korda, põhikoolis vähem kui 5 korda ja gümnaasiumis vähem kui 3 korda, siis ei maksagi seda teha. Sel pole tulemust.
4. Hea õpetaja peab tunnis tagama õppetöoks sobiva õhkkonna ning jälgima, et kõik õpilased tegeleksid vaid tunnitööga. Hea õpetaja tuleb toime kõigi õpilaste kaasamisega tunnitöösse.
5. Kodused ülesanded vaadatakse tunnis üle. Hea õpetaja kannab hoolt, et järgmise päeva kodused ülesanded on e-kooli üles pandud eelneval päeval hiljemalt kella 16.00-ks.
6. Hea õpetaja annab õpilastele tagasisidet läbiviidud tunnikontrollide kohta järgmisel õppetunnil; kontrolltööde kohta hiljemalt kolmandal õppepäeval pärast kontrolltöö toimumist.
7. Hea õpetaja suhtub kõikidesse õpilastesse heatahtlikult ja on abivalmis.
8. Hea õpetaja arvestab iga õpilase individuaalsusega.
9. Hea õpetaja käitub alati väärikalt, olles igati õpilastele eeskujuks.
10. Hea õpetaja ei tõsta õpilaste peale häält.
11. Hea õpetaja ei nääguta õpilaste välimuse kallal. Isegi naljatused sel teemal on noortega kohatud.
12. Hea õpetaja välimus on korrektne, võimalikult maitsekas ja isikupärane.
13. Hea õpetaja kannab kooli tähtpäevadel vormimütsi.
14. Hea õpetaja oskab kasutada kaasaegse infotehnoloogia võimalusi ja on suuteline ise õppematerjale koostama.
15. Hea õpetaja on innukas kultuurihuviline. Hea õpetaja loeb, käib teatris, näitustel, kontsertidel.
16. Hea õpetaja on oma kooli patrioot, ei räägi taga kolleege ei koolis ega väljaspool kooli. Kolleegi asjaliku märkuse peale ei vastata vimмага.
17. Hea õpetaja ei jaga õpilase kohta käivat negatiivset infot kolmandate isikutega, kelle tööülesannete hulka ei kuulu õpilaste või nende perede toetamine.
18. Hea õpetaja kontrollib oma töömeile tööpäeva alguses ja lõpus ning tööpäeval saabunud kirjadele vastab hiljemalt järgmisel tööpäeval.
19. Hea õpetaja osaleb kõigil kooliüritustel ja on oma füüsilise kohalolekuga lastele eeskujuks.