

# Hoiukapi kasutamise eeskiri

## 1. Kool:

- \* Võimaldab õpilasel tasuta kasutada kappi õppevahendite hoidmiseks.
- \* Majandusjuhataja annab õpilastele allkirja vastu kapi võtme, mille õpilane tagastab majandusjuhatajale õppeaasta lõpus.
- \* Ei vastuta kappi jäetud esemete kadumise eest.
- \* Põhjendatud kahtluse korral on koolil õigus õpilase või kahe koolitöötaja juuresolekul avada kappi (näiteks kahtluse korral, et õpilane hoiab kapis keelatud aineid või esemeid vms).
- \* Koolil on igal ajal õigus õpilaselt võtta ära kapi kasutamiseõigus, kui õpilane on rikkunud kapi kasutamise eeskirja.

## 2. Õpilane:

- \* Kasutab kappi heaperemehelikult.
- \* Ei hoi kapis riknevaid toiduaineid ega keelatud aineid ja/või esemeid.
- \* Vastutab oma kapi sisu eest.
- \* Ei kleebi kappi seintele plakateid ega muid esemeid.
- \* Ei laena ega anna teistele kapi võtit. Ei ürita teiste õpilaste kappe avada.
- \* Koolivaheaegadeks tühjendab kapi.
- \* Kannab iga päev kapi võtit kaasas. Ainult väga erandlikel juhtudel pöördub majandusjuhataja poole tema enda kapi ukse avamiseks.
- \* Hoiab kappi lukus. Lukustab päeva lõpul kapi (ka siis, kui see on tühi).
- \* Teavitab majandusjuhatajat, kui kappi on tahtlikult vigastatud.
- \* Võtme kadumisel või kasutuskõlbmatuks muutumise korral teavitab õpilane kohe (hiljemalt järgmisel päeval) majandusjuhatajat.
- \* Uue võtme valmistamise kulud kompenseerib õpilane/lapsevanem täies ulatuses.
- \* Kappi tahtlikult rikkunud õpilane hüvitab kapi parandamise kulud.
- \* Õppeaasta lõpul või nimekirjast kustutamise korral annab majandusjuhatajale üle tühjaks tehtud kapi koos võtmega.

## Rõngu Keskkooli direktorile

### AVALDUS

Palun võimaldada mulle ,..... klassi õpilasele .....

2015/2016.õppeaastal hoiukapp.

Olen tutvunud kapi kasutamise eeskirjadega ja kohustun neid täitma.

.....  
/kuupäev/

.....  
/õpilase nimi, allkiri/

.....  
/lapsevanema ee-ja perekonnanimi/ allkiri/

Olen kätte saanud kapi nr ..... võtme. ....

.....  
/õpilase nimi, allkiri/